



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่งานบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ | อัตราเงินเดือน ๘,๕๕๐ บาท |
| ๒.๒ เจ้าหน้าที่งานบัญชี | อัตราเงินเดือน ๘,๕๕๐ บาท |

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความลหุโทษ
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เจ้าหน้าที่งานบัญชี วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานที่เกี่ยวกับงานบัญชีหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

- สามารถอ่านและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องชัดเจน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมปฏิบัติงานสำนักงาน (Microsoft Office)
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานอยู่ในเกณฑ์ดี
- มีความรู้เฉพาะสาขางาน
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ ขยันและอดทน
- เป็นผู้มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและมีความรับผิดชอบในงาน

ที่วิทยาลัยฯมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๔.๒ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- สามารถอ่านและใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องชัดเจน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมปฏิบัติในการออกแบบแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

- มีความรู้ในการถ่ายรูปและถ่ายวิดีโอในกิจกรรมต่างๆได้
- มีความรู้เฉพาะสาขางาน
- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความซื่อสัตย์ ขยันและอดทน
- เป็นผู้ที่มีความเสียสละสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติและมีความรับผิดชอบในงาน

ที่วิทยาลัยฯมอบหมายได้เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการเผยแพร่ข่าวสารโดยจัดทำวารสารจดหมายข่าว ป้ายนิเทศป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี

- มีความสามารถในการทำหน้าที่พิธีกรประสานงานการจัดกิจกรรมต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

- มีความสามารถในการสื่อสารติดต่อทั้งภายในภายนอก ทั้งด้านพัสดุไปรษณีย์ และการประกาศเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต้อนรับและรับรองแขกผู้มาติดต่อและเยี่ยมเยียนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก

๕. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๒ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ ใบรายงานผลการเรียนพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ เงินค่าสมัคร | จำนวน ๑๐๐ บาท |

ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท (ไม่คืนทุกกรณี)

๕.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๖.๑ ใบขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

๕.๖.๒ มีหลักฐานการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด - ๑๙

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประกาศรับสมัคร ตั้งแต่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ ห้องสำนักงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง ๕๓ หมู่ ๒ ตำบลบางเจ้าฉ่า อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม (โทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๔๑๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๖๑-๙๑๗๘๑๑๑)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ www.picec.ac.th และ facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- | | | |
|----------------------|----|-------|
| ๘.๑.๑ สอบปฏิบัติ | ๔๐ | คะแนน |
| ๘.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ | ๔๐ | คะแนน |
| ๘.๑.๓ เพิ่มสะสมผลงาน | ๒๐ | คะแนน |

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทองและทาง www.picec.ac.th facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง

๑๐. รายงานตัว

ผู้รับการคัดเลือกรายงานตัวและรับสัญญาการจ้างในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ก.พ.ว่าด้วยโรค (พ.ศ.๒๕๕๓) และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ สังข์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

.....

๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร
๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	รับสมัคร ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง
๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการสอบคัดเลือก (ปฏิบัติ) สอบสัมภาษณ์/แฟ้มสะสมผลงาน
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เริ่มปฏิบัติงาน